

Задание 7

Создание отчета. Вставка окна карты в отчет. Вставка окна списка в отчет. Создание примитивов в отчете.

Отчет представляет собой лист бумаги произвольного размера на котором располагаются различные элементы: текст, символы, линии, полигоны, карты, таблицы.

Откроем все таблицы из папки **Задание7** (Таблица/Открыть/Таблица). Создадим новый отчет (Отчет/Новый отчет). Размер листа соответствует размеру листа принтера по умолчанию (А4, портрет). Основные инструменты расположены в пункте меню **Отчет**. Для изменения размера листа нам служит кнопка **Настройка страницы**. Для перемещения по листу отчета также доступны кнопки **Увеличить**, **Уменьшить** и **Сдвиг**. Для отображения всего листа в контекстном меню есть пункт **Показать весь макет**.

Для того, чтобы вставить окно карты на лист воспользуемся инструментом **Карта**  и выбрав существующую карту. Разместим окна карты на листе изменим положение и размер его. Для задания масштаба карта, вызовем у окна карты контекстное меню и выберем пункт **Показать по другому**  и в поле масштаб выберем 1 см = 20 м. Для позиционирования карты в окне два раза щелкнем по окну карты, выберем инструмент **Сдвиг** из меню Карта и перемести карту как нам надо.

Вставим точечный объект – символ направления на север. Сначала выберем стиль символа (MapInfo Arrow), а потом создадим точечный символ.

Вставим масштабную линейку по кнопке . Зададим размеры в 10 см = 200 м. Разместим его ниже окна карты.

Текст вставляется с помощью кнопки **Текст** , введем заголовок отчета «Карта центра г.Чебоксары». Также составим следующие выражения: «Масштаб 1:2000», «Система координат МСК-21», «Система высот - Балтийская 1977г.», «Составил: _____ ФИО», «Проверил: _____ А.Н.Михайлов». Для изменения (задания) стиля текста в правой части панели инструментов расположен раздел **Стили**. Также изменить стиль можно по контекстному меню (правая клавиша мыши по объекту).

Для вставки списка таблицы выберем кнопку **Окно** , **Новое окно**. Также разместим его на листе отчета. Подпишем шапку у списка: «Список земельных участков» инструментом **Текст**.

Сделаем акцент в карте на слой **Участки ГКН**. В окне **Управлении слоями** зададим стиль границы другим цветом и жирностью. Добавив подписи и также установим яркий стиль их. Все изменения на карте сразу отображаются. Добавим условные обозначения участков.

Для управления отображения пересекающихся объектов служит кнопка **Порядок** , с помощью которой можно положить выбранный объект на самый верх или вниз.

Выведем отчет в pdf файл – кнопка **Создать** . Для сохранения отчета в изображение воспользуемся кнопкой **Сохранить** .

Отчет (т.е. все элементы, расположенные на листе отчета) сохраняется рабочим набором (кнопка **Сохранить текущий отчет**  на заголовке главного окна программы), в рабочей папке **Задание 7**. Если этого пункта меню нет в заголовке главного окна программы, добавим его по кнопке . Также в рабочем наборе сохраняются состав открытых таблиц, расположение этих таблиц в окнах карт, свойства слоев. Рабочий набор представляет собой текстовый файл с расширением **wor**. Привнесении изменений в отчет, его необходимо пересохранять. Изменения, внесенные в таблицу или карту (слой карты) сохраняются с сохранением соответствующей таблицы.

Поменяем размер листа на А3 и разместим созданные наши объекты в новом формате. Сохраним рабочий набор под другим именем.

Для закрытия отчета недостаточно закрыть все таблицы, необходимо воспользоваться пунктом меню **Закрыть все** , который находится в заголовке главного окна программы.

Самостоятельное задание. Вывести подписи координаты пересечения координатных линий (таблица **Кресты**) в две строки X и Y.